

# SERVICIO Y EXPERIENCIA SIN PARALELO



## Lo que significa ser socio de FrankCrum

Como cliente de FrankCrum, nuestro personal se convierte en una extensión de su empresa para ayudarles a usted y a su equipo a abordar todo tipo de tareas, desde las cotidianas, como son contratos y nóminas, hasta las más complicadas relacionadas con recursos humanos, que pueden involucrar litigios.

Aquí encontrará una introducción a nuestro modelo de servicio y a los diversos equipos y expertos especializados que trabajan para nuestros valiosos clientes.



### Implementación de clientes nuevos

El equipo de implementación de clientes nuevos es el primero en darle la bienvenida a bordo. A cada cliente se le asigna un coordinador de implementación de clientes nuevos, que se encarga de gestionar la inscripción y de tramitar la primera nómina. El coordinador de implementación de clientes nuevos ofrece los siguientes tipos de asistencia:

- ✓ **Configura la cuenta de modo que incluya todos los tipos de servicios de FrankCrum que utiliza**
- ✓ **Facilita la incorporación electrónica de empleados**
- ✓ **Enseña a los empleados y al empleador a utilizar los portales de autoservicio**
- ✓ **Añade las deducciones de nómina e ingresa las retenciones de los empleados**



- ✓ Recibe y gestiona las órdenes de manutención de menores y otros embargos de sueldo.
- ✓ Le ayuda a elegir una modalidad de pago que responda a las necesidades de sus empleados, incluyendo depósito directo, tarjeta de pago o cheques impresos.
- ✓ Facilita la inscripción abierta entre el departamento de beneficios y el cliente.
- ✓ Inscribe a los empleados en beneficios o prepara un plan existente y facilita la inscripción abierta con nuestros especialistas en beneficios y gerentes de cuenta.
- ✓ Tramita y efectúa una auditoría de la primera nómina para asegurar que sea precisa y esté completa.

## Nóminas

Una vez terminada la implementación, la cuenta pasa al equipo de operaciones, que incluye un coordinador de nómina dedicado.

Esta persona será su punto de contacto principal y se encargará de supervisar la tramitación de la nómina durante todo el ciclo de pago, además de ayudarlo a cumplir la normativa estatal y federal. Podrá enviar la nómina en línea, por correo electrónico o en un archivo del reloj de fichar.

### El coordinador de nómina designado le ayudará en lo siguiente:

- ✓ Examinar la nómina para garantizar que cumpla con la normativa estatal y federal.
- ✓ Distribuir horas o salarios según especifique el cliente (por departamento, proyecto de cliente o partida de costo, etc.)
- ✓ Tramitar nóminas complejas que pueden incluir diversos salarios, comisiones, primas, complementos de traslado, préstamos, reembolsos de matrículas, impuestos o códigos de ingresos o deducciones múltiples.
- ✓ Retener, reportar y remitir los impuestos federales y estatales.
- ✓ Llevar a cabo las auditorías de cierre de ejercicio y distribuir los W-2.

## El equipo de nómina le ayudará en lo siguiente:

- ✓ Informes estándar y avanzados (personalizados).
- ✓ Gestión de datos de los empleados.
- ✓ Gestión del tiempo libre remunerado.
- ✓ Portal de autoservicio de los empleados para ver los talones de pago y solicitar tiempo libre remunerado.



## Experiencia del cliente

Nuestro equipo de experiencia del cliente apoya el éxito a largo plazo de los clientes. Se le asignará un gerente de cuenta dedicado, al que podrá dirigir sus preguntas y dudas. Esta persona será su representante y le ayudará a conectarse con las personas adecuadas cuando necesite ayuda con temas de desempleo, control de pérdidas y relaciones con los empleados. El equipo de experiencia del cliente también podrá asistirle con lo siguiente:



- ✓ Certificados de seguro.
- ✓ Avisos fiscales.
- ✓ Consultas sobre servicios.
- ✓ Otros servicios.
- ✓ Carteles de workers' comp.
- ✓ Consultas sobre tasas.
- ✓ Acceso y capacitación del portal MyFrankCrum.
- ✓ Cambios en la cuenta como, por ejemplo, añadir un nuevo estado para cobertura de seguro o añadir un código laboral de mayor riesgo.

## Recursos humanos (FrankAdvice)

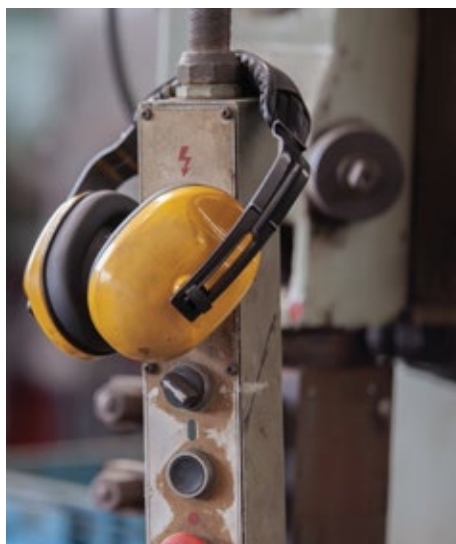
El equipo de FrankAdvice, integrado por especialistas en recursos humanos certificados, crea soluciones a la medida para que usted pueda gestionar su plantilla de empleados eficazmente, además de ofrecerle las herramientas que necesita para mantener la conformidad legal.

Usted trabajará con un asesor de recursos humanos, que le guiará en temas de normativa sobre empleo y relaciones con los empleados, y responderá a sus preguntas con rapidez, cortesía y precisión, para que usted pueda tomar decisiones informadas durante todos los ciclos de empleo. Acuda a FrankAdvice cuando necesite ayuda:



- ✓ **Contratación, medidas correctivas y preguntas sobre despidos.**
- ✓ **Elaboración y evaluación de manuales y políticas.**
- ✓ **Temas de salario y horas.**
- ✓ **Leyes federales, como ADA y FMLA.**
- ✓ **Descripciones de puestos de trabajo.**
- ✓ **Capacitación sobre temas importantes como es el acoso sexual en el trabajo.**

Como parte de los servicios de recursos humanos de FrankCrum, se incluye el seguro de responsabilidad para prácticas de empleo (EPLI), que le servirá para cubrir los gastos de demandas potencialmente costosas contra su empresa por prácticas laborales.



## Gestión del riesgo

El equipo de gestión del riesgo de FrankCrum piensa que la mejor forma de evitar accidentes es mitigar el riesgo de que ocurran. Por este motivo, recomendamos a nuestros clientes que creen un programa de seguridad formal. Nuestro equipo de gestión del riesgo se encargará de llevar a cabo encuestas en sus instalaciones para identificar riesgos, y le ayudará a crear soluciones prácticas y a elaborar un plan de implementación para capacitación y mantenimiento. También le recomendará medidas para mitigar y prevenir accidentes que pudieran resultar en multas de OSHA y subidas en las primas de los seguros de accidentes y enfermedades laborales.



# Gestión del seguro de accidentes y enfermedades laborales y reclamaciones

Nuestro equipo de seguros de accidentes y enfermedades laborales (workers' compensation) supervisa el cumplimiento de las disposiciones, auditorías, trámites y certificados de workers' comp. También somos responsables de la gestión integral de reclamaciones. Le ofrecemos:



- ✓ Informes de reclamación las 24 horas.
- ✓ Acceso rápido a recursos médicos y de recetas.
- ✓ Programas de vuelta al trabajo y labores ligeras.
- ✓ Evaluación directa de sus reclamaciones y clasificación correcta de empleados bajo códigos federales.
- ✓ Preparación y presentación de informes OSHA de cierre de ejercicio.
- ✓ Experiencia y recursos para ayudarle a mitigar el riesgo y cumplir con la normativa.

## Employee Benefits

En FrankCrum, hacemos todo lo posible por entender sus necesidades y ayudarle a establecer el mejor programa de beneficios para su compañía. Nuestros ejecutivos de cuentas de beneficios acreditados adaptan los planes a las siguientes necesidades de su empresa:



**Seguro médico**



**Seguro dental**



**Seguro de la vista**



**Seguro de discapacidad y de vida**



**Seguro complementario**



**MEC conforme a la ACA**



**Cuentas de gastos flexibles**



**Cuentas de ahorros de salud**



**Plan de ahorros de jubilación**



**Seguros de mascotas, casa y auto**

Somos su departamento de beneficios dedicado. Como agente registrado, nuestro equipo de especialistas en beneficios administra los programas de beneficios en su nombre. FrankCrum establece las deducciones de nómina y la selección de beneficios, gestiona las inscripciones abiertas, gestiona los cambios y las preguntas sobre los planes y paga a las aseguradoras. Este equipo también garantiza el cumplimiento con la ACA, incluyendo los informes y el seguimiento de la elegibilidad para evitar multas por responsabilidad del empleador.